



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 200

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ZERO QUILOMETRO PARA ATENDER AS SECRETARIAS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAMINA/SP.

1.1. O certame seguirá a modalidade do **Pregão Eletrônico**, adotando-se o critério de julgamento do MENOR PREÇO UNITÁRIO sob o modo de disputa ABERTO.

1.2. A adoção da modalidade pregão é justificada no Estudo Técnico Preliminar, uma vez que o bem, objeto licitado, possui natureza comum devido a sua forma de execução, sendo fornecidos por um vasto número de empresas do ramo (art. 29, § único da Lei 14.133).

1.2.1. Considerando as especificações do objeto e da execução contratual optamos por não possibilitar a adesão de outros órgãos a esta contratação.

1.3. A pesquisa de mercado para fundamentar a orçamentação levou em consideração os parâmetros estabelecidos pelo Decreto 3964/2024 que dispõem sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens.

1.3.1. A obtenção do valor estimado seguiu o disposto no art. 32 §1º do Decreto 3964.

1.4. O prazo de vigência da contratação será até 12 meses, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação oficial, na forma do art 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O regime de execução é o de empreitada por preço unitário (item).

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	VEICULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS - Veículo automotor, com tração dianteira com juntas homocinéticas, pneus e aros mínimo 15 polegadas, motor Flex Gasolina/Etanol, potência mínima do motor de 116 CV à 5.500 RPM, PROCONVE 7, motor de 3 cilindros, capacidade mínima do tanque de combustível de 45 litros, AIR bag frontal duplo, volante escamoteável com ajuste de altura e profundidade e direção elétrica, câmbio automático de no mínimo 05 marchas à frente e 01 à ré, freios a disco ventilados nas rodas dianteiras e sistema de tambor nas rodas traseiras, rodas de liga leve, ar-condicionado original de fábrica, alarme, entre eixos do veículo mínima de 2.600mm, capacidade do porta malas 500 litros, bancos	UND	02	R\$116.826,43	R\$233.652,86



<p>reclináveis, pintura externa da carroceira metálica, conjunto elétrico original de fábrica (vidros elétricos, travamento central das portas por controle remoto), faróis de neblina, som original de fábrica com MP3/USB/Bluetooth com no mínimo 02 autôfalantes e 01 antena instalados, deverá acompanhar o veículo todo ferramental básico (chave de roda, macaco hidráulico e triângulo sinalizador), além de roda e pneu sobressalente, bem como todos os itens exigidos pelo C.N.T.</p> <p>OS ITENS ACIMA DEVERÃO SER ORIGINAIS DO FABRICANTE DO VEÍCULO.</p> <p><u>Veículo deverá ser entregue com documentação completa (1º Emplacamento e licenciamento) em nome do Município de Aramina – SP.</u></p>				
--	--	--	--	--

2.1. Os bens deverão possuir garantia mínima de 03anos.

2.2. Os veículos ofertados deveram possuir assistência técnica dentro de um raio de até 100 km da cidade de Aramina-SP.

2.3. Os veículos devem estar adequados às práticas de sustentabilidade, com veículos que estejam compatíveis com as determinações do CONAMA, no tocante a emissão de poluentes na atmosfera, bem como tenham níveis de consumo de combustível eficientes, segundo o regulado pelo INMETRO, visando-se deste modo, a proteção ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, atendendo assim, o previsto na Constituição Federal no art. 225, bem como na Resolução CNJ 201/15 no art. 5º inciso IV e no art.16 inciso VIII.

3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A solicitação dos itens serem realizados à contratada por meio da entrega de nota de empenho, a qual será enviada por e-mail cadastrado na ficha de contatos para a mesma, devendo ela confirmar o recebimento deste.

3.1.1 O objeto deverá ser entregue, em **até 30 (trinta) dias corridos** a contar da emissão da nota de empenho, prorrogável mediante justificativa aceita pela Administração Municipal.

3.1.2. O local de entrega será no Pátio da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira 795, Centro, Aramina – SP, das 09h00min às 16h00min, de segunda-feira à sexta-feira.

a) O recebimento provisório do bem será feito por servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em até 15 (quinze) dias úteis da comunicação escrita do con-



trato.

b) O recebimento definitivo, pelo responsável técnico designado pela Administração Municipal, dar-se-á mediante termo circunstanciado ou outro documento hábil que o substitua, assinado pelas partes envolvidas, em até 5 (cinco) dias úteis após a vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, respeitando a previsão do art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

3.3. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

3.4. Substituir no prazo de 5 (cinco) dias o item que for considerado imperfeito, falho ou irregular pelo requisitante;

3.5. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado do produto, ainda que seja transporte especial quando o produto assim exigir, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega do objeto até o devido atesto da Nota Fiscal, inclusive o frete.

3.6. Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na contratação.

3.7. Não subcontratar ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação definida no Termo de Referência, sem prévia anuência do Contratante.

3.8. Fornecer o material descrito no respectivo contrato, com rapidez e eficiência.

3.9. Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;

4.2. Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato;

4.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;

4.4. Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;

4.5. Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



5.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

5.2. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

5.3. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a Subcontratação não prevista em edital e no presente contrato.

5.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;

5.5. Substituir no prazo de 5 (cinco) dias o item que for considerado imperfeito, falho ou irregular pelo requisitante.

5.6. A CONTRATADA responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

5.7. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

5.8. A entrega deverá ser feita em até 30 (trinta) dias corridos a contar da emissão da nota de empenho, prorrogável por mais 10 (dez) dias corridos, justificadamente, a critério da Administração Municipal.

5.9. O local de entrega será no Patio da Prefeitura Municipal de Aramina/SP, localizado na Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira 795, centro, Aramina/SP, no horário compreendido entre as 08h00min às 16h00min de segunda-feira à sexta-feira.

5.10. O fornecimento do quantitativo total das Notas de Empenhos.

5.11. A manutenção durante toda a execução do contrato, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. O(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) deve(m) conter as seguintes informações básicas: nome do Contratado e do Contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza do serviço/produto fornecido), explicitando o desempenho do fornecimento de item semelhante ao do objeto desta licitação.

6.1.1. Para análise do atestado será considerada como parcela de maior relevância, observando § 1º do Art. 67 da Lei 14.133/21, a fabricação e/ou fornecimento de veículos novos (zero quilômetro), semelhantes ao objeto desta contratação.



7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4. Ficam responsáveis por acompanhar o cumprimento deste processo, nomeado Gestor o Sr. Mauro Roberto Domingos da Silva, Secretário de Infraestrutura, RG 20.468.781 SSP/SP e CPF 156.175.578-82 e, nomeado Fiscal o Sr. Luiz Henrique de Carvalho, Diretor de Transporte, RG 47.976.846-8 SSP/SP e CPF 381.513.188-05, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.4.1. Os respectivos substitutos serão designados pela autoridade competente, em caráter permanente ou especial, conforme o disposto no art. 8º da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. O fiscal ou Gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.6. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.7. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

7.7.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8. FORMA DE PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

8.1. O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias corridos, contados da entrada da nota fiscal- eletrônica/fatura na Contadoria Municipal, devendo o documento fiscal ser enviado imediatamente após recebimento pelo órgão responsável.

8.2. O princípio do parcelamento não se aplica ao objeto desta licitação uma vez que será adquirido apenas um item.



8.3. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos: Regularidade jurídica/ técnica/ fiscal, social e trabalhista/ econômico-financeira.

9. RESTRICÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS CONSORCIADAS

9.1 JUSTIFICATIVA: Trata-se da aquisição de bem facilmente executado por um grande número de empresas, não havendo muitas opções de mercado diferenciadas. E a participação de empresas consorciadas (consórcio), cerceia a concorrência que poderia existir entre as empresas que o formam.

10. JUSTIFICATIVA PARA NÃO APLICAÇÃO DOS DEVERES DO ARTIGO 48, I E III DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006 (ITEM EXCLUSIVO E COTA RESERVADA DE ATÉ 25%).

10.1 No caso, a licitação é composta, consoante o Estudo Técnico Preliminar, pelo fornecimento de um bem. Trata-se, portanto, de objeto que não se mostra divisível, não cabendo o parcelamento, pois não há viabilidade técnica para a sua adoção, uma vez que se trata de um conjunto de elementos e especificações técnicas com descrição minuciosa dos serviços a serem prestados. Desse modo aplica-se no disposto no artigo 49, III da Lei Complementar n.º 123/06 (Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando: III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado).

11. DA SUBCONTRATAÇÃO:

11.1 Não será permitida a subcontratação, pois tratam-se de serviços facilmente executados por um grande número de empresas, não havendo muitas opções de mercado diferenciadas.

12 DA GARANTIA PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL (art.92,XII).

12.1 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

Aramina, 27 de abril, de 2026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO
SECRETARIA DE SAÚDE
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA DE INFRA., AGROP. E MEIO AMBIENTE

DAGOBERTO ANTONIO RIBEIRO
MIRIAM PEREIRA NOGUEIRA
BEATRIZ LENITA DA SILVA HAUCK
PAULA ALVES
MAURO ROBERTO DOMINGOS DA SILVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA – ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira - 795 – CNPJ: 45323474/0001-02

Telefone: (16) 3752-7000 / Fax: (16) 3752-7043

E-mail: governo@aramina.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAMINA
ARAMINA SOMOS TODOS NÓS

BEATRIZ LENITA DA SILVA HAUCK
SECRETARIA DE SAUDE

MIRIAM PEREIRA NOGUEIRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO